

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ Н.В.Лобов

« 29 » ноября 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: _____ Государственные и муниципальные услуги и закупки
(наименование)

Форма обучения: _____ очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: _____ бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: _____ 396 (11)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: _____ 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
(код и наименование направления)

Направленность: _____ Государственное и муниципальное управление (общий
профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Формирование знаний о системе государственных и муниципальных услуг и закупок, направлениях повышения их качества и доступности для обеспечения прав и интересов различных социальных групп населения и юридических лиц, формирование навыков анализа нормативно-правовых основ в области предоставления государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных закупок.

Задачи дисциплины:

- изучение порядка планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ

- изучение обязательных требований, обеспечивающих необходимый уровень качества и доступности государственной и муниципальной услуги в целом; основных методов и процедур, понятий, правил и принципов предоставления государственных и муниципальных услуг, организации закупок для государственных и муниципальных нужд;

- формирование умений анализировать реализацию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- формирование умений применять методы и процедуры анализа информации для проведения экономических расчетов в соответствии с поставленными профессиональными задачами в сфере государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных закупок; организовывать мониторинг данных и применять методы составления прогноза основных социально-экономических показателей в сфере государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных закупок.

- формирование навыков анализа эффективности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ;

- формирование навыков применения методов оценки эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг, организации государственных и муниципальных закупок.

приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;

– приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Государственные услуги;

Муниципальные услуги

Доступность государственных и муниципальных услуг

Качество государственных и муниципальных услуг

Закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд

1.3. Входные требования

Результаты обучения по следующим дисциплинам:
«Связи с общественностью в органах региональной и муниципальной власти»;
«Основы государственного и муниципального управления в субъекте РФ»;
«Административные процессы в системе государственного и муниципального управления»;
«Государственное регулирование в сфере промышленности, предпринимательства и торговли».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.2	ИД-1пк-1.2	Знает порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ	Знает порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; теоретические и нормативно-правовые основы планирования и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ; основные принципы создания административных процедур по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; основы и специфику планирования и организации деятельности политических партий, религиозных и национальных общественных организаций России;	Экзамен
ПК-1.2	ИД-2пк-1.2	Умеет анализировать реализацию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов	Умеет анализировать реализацию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; осуществлять анализ административных процедур по планированию и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; проектировать административные процедуры по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	
ПК-1.2	ИД-3пк-1.2	Владеет навыками анализа эффективности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ	Владеет навыками анализа эффективности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; оценки эффективности и результативности планирования и организации деятельности аппарата органов государственной	Курсовой проект

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			(муниципальной) власти и управления в субъекте РФ.	
ПК-1.3	ИД-1пк-1.3	Знает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности государственной и муниципальной услуги в целом; основные методы и процедуры, понятия, правила и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг, организации закупок для государственных и муниципальных нужд;	Знает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности государственной и муниципальной услуги в целом; основные методы и процедуры, понятия, правила и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг, организации закупок для государственных и муниципальных нужд; технологии и приемы, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг.	Зачет
ПК-1.3	ИД-2пк-1.3	Умеет применять методы и процедуры анализа информации для проведения экономических расчетов в соответствии с поставленными профессиональными задачами в сфере государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных закупок; организовывать мониторинг данных и применять методы составления прогноза основных социально-экономических показателей в сфере государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных закупок.	Умеет применять методы и процедуры анализа информации для проведения экономических расчетов в соответствии с поставленными профессиональными задачами в сфере государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных закупок; организовывать мониторинг данных и применять методы составления прогноза основных социально-экономических показателей в сфере государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных закупок.	Дифференцированный зачет
ПК-1.3	ИД-3пк-1.3	Владеет навыками применения методов оценки эффективности предоставления государственных и	Владеет навыками и методами выбора инструментальных средств анализа и обработки данных,	Курсовой проект

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		муниципальных услуг, организации государственных и муниципальных закупок.	технологиями, обеспечивающими предоставление государственных и муниципальных услуг; применения методов оценки эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг, организации государственных и муниципальных закупок.	

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах		
		Номер семестра		
		5	6	7
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	153	36	54	63
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:				
- лекции (Л)	61	16	18	27
- лабораторные работы (ЛР)				
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	82	18	32	32
- контроль самостоятельной работы (КСР)	10	2	4	4
- контрольная работа				
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	207	36	90	81
2. Промежуточная аттестация				
Экзамен	36		36	
Дифференцированный зачет	9			9
Зачет	9	9		
Курсовой проект (КП)	36		36	
Курсовая работа (КР)				
Общая трудоемкость дисциплины	396	72	180	144

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
5-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Раздел 1. Государственные и муниципальные услуги: теоретические основы	8	0	10	24
<p>Раздел 1. Государственные и муниципальные услуги: теоретические основы</p> <p>Тема 1. Теоретико-правовые основы публичных, социальных и государственных услуг. Теоретические основы понятий «государственная услуга», «муниципальная услуга». Соотношение понятий «государственная услуга» и «государственная функция». Правовые основы разграничения публичных, социальных, государственных услуг.</p> <p>Тема 2. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Общие принципы организации государственного управления в рамках концепции «Нового государственного менеджмента». Особенности перехода к «публичному менеджменту». Характерные черты и основные идеи «нового публичного менеджмента». Основные различия классической модели государственного управления и «нового публичного менеджмента». Принципиально-агентская модель взаимодействия органов публичной власти (агентов) с населением и организациями (клиентами). Два подхода к понятию «публичная услуга». Типология услуг общественного сектора.</p> <p>Тема 3. Административная реформа РФ. Понятие, сущность, цели, задачи и направления административной реформы. Задачи в рамках мероприятий по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг. План мероприятий по совершенствованию государственного управления. Нормативно-правовые акты, которые были созданы для совершенствования сферы оказания государственных и муниципальных услуг (на федеральном, региональном и муниципальном уровне). Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»: основные мероприятия, направленные на повышение качества государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Тема 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: зарубежный опыт. Опыт Сингапура. Опыт США. Опыт</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Великобритании. Опыт Германии. Опыт Франции. Опыт Бразилии. Опыт Кореи. Опыт Канады. Опыт Эстонии. Опыт Казахстана. Опыт Австралии. Опыт Израиля. Опыт Польши. Опыт Испании. Структура государственных услуг. Стандартизация государственных услуг. Организация предоставления государственных услуг (организация деятельности органов государственной власти; реализация принципа «одного окна»; порталы государственных услуг; предоставление услуг в электронной форме и т.д.). Методы оценки доступности и качества государственных услуг.				
Раздел 2. Государственные и муниципальные услуги: нормативно-правовые основы	8	0	8	12
Тема 5. Нормативно-правовые основы организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Правовые подходы к определению понятия «услуга» (согласно: Конституции Российской Федерации, Налоговому кодексу Российской Федерации, Гражданскому кодексу Российской Федерации, ГОСТу «Услуги населению»). Свойства услуги (признаки, отличающие услуги от товаров). Государственные и муниципальные услуги: сущность понятия (согласно: Бюджетному кодексу Российской Федерации; Указу Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Анализ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». - Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. - Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг. - Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Классификация государственных и муниципальных услуг. Управленческие технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в зависимости от особенностей классификации услуг.				
ИТОГО по 5-му семестру	16	0	18	36

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
6-й семестр				
Раздел 1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.	8	0	16	40
<p>Тема 1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и органами местного самоуправления</p> <p>Порядок определения полномочий органов государственного и муниципального управления по предоставлению государственных и муниципальных услуг</p> <p>Нормативное обеспечение разработки и принятия административных регламентов. Порядок разработки административных регламентов. Нормативное регулирование порядка разработки на региональном и муниципальном уровнях</p> <p>Административные регламенты: сравнительный анализ, основные проблемы</p> <p>Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Технологические карты межведомственного взаимодействия (ТКМВ). Технологические схемы предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Тема 2. Анализ ИКТ предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Реестры государственных и муниципальных услуг. Система порталов и реестров государственных и муниципальных услуг. Система межведомственного электронного взаимодействия. Единый портал государственных и муниципальных услуг. АИС МФЦ СПО. ИС МДМ. АИС ЛОД.</p> <p>Тема 3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах</p> <p>Зарубежный опыт организации МФЦ. Нормативно-правовые основы создания и деятельности МФЦ. Вопросы организационно-правового статуса МФЦ. Централизованная и децентрализованная системы организации МФЦ. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг посредством МФЦ. МФЦ Пермского края: организационно-правовой статус; анализ деятельности.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование создания и</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>деятельности многофункциональных центров. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Стандарт обслуживания заявителей в многофункциональных центрах. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Требования к соглашениям о взаимодействии. Процесс предоставления услуг на базе многофункциональных центров и мониторинг деятельности МФЦ.</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг государственными и муниципальными учреждениями</p> <p>Понятия и нормативно правовые основы государственных и муниципальных учреждений. Типы государственных и муниципальных учреждений (автономные, бюджетные и казенные). Статус государственных и муниципальных учреждений. Характеристики, сходства и отличия по каждому из типов учреждений.</p> <p>Организация оказания государственных и муниципальных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.</p> <p>Формирование и характеристики государственных и муниципальных заданий. Оценка эффективности выполнения государственных и муниципальных заданий.</p> <p>Финансовый план государственных (муниципальных) учреждений: смета расходов, план финансово-хозяйственной деятельности. Формы и методы финансирования: бюджетное финансирование (нормативно-подушевое финансирование, субсидии)</p> <p>Функции и полномочия учредителя в отношении государственного и муниципального учреждения. Требования и порядок опубликования информации о государственных (муниципальных учреждениях). Анализ официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (https://bus.gov.ru/pub/home)</p>				
Раздел 2. Оценка доступности и качества государственных и муниципальных услуг.	10	0	16	50
Тема 5. Теоретические основы определения понятий «доступность» и «качество» государственных и муниципальных услуг				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>Понятие и подходы к определению доступности и качества государственной и муниципальной услуги. Критерии оценки доступности и качества государственных и муниципальных услуг. Подходы к анализу видов доступности государственных и муниципальных услуг: территориальная, временная, финансовая, информационная доступность. Система потребностей потребителей по поводу качества и доступности получаемых услуг.</p> <p>Тема 6. Нормативно-правовые основы определения качества и доступности государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг. Требования к стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Нормативные основы качества и доступности государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Тема 7. Методики оценки доступности государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Мониторинг доступности предоставления государственных услуг государственными органами; Анализ факторов, влияющих на доступность получения услуг. Оценка доступности предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственного и муниципального управления. Оценка доступности предоставления государственных услуг многофункциональными центрами; Доступность услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.</p> <p>Тема 8. Методики оценки качества государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Мониторинг качества предоставления государственных услуг государственными органами; Методические рекомендации по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг. Методика проведения социологического исследования и оценки удовлетворенности граждан РФ качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Сравнительный анализ</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
организации мониторинга качества предоставления государственных услуг в субъектах РФ. Оценка качества услуг, предоставляемых органами государственного и муниципального управления. Оценка качества предоставления государственных услуг многофункциональными центрами; Качество услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями. Независимая оценка качества предоставления государственных услуг государственными и муниципальными учреждениями; Оценка качества оказания государственных и муниципальных услуг государственными и муниципальными учреждениями (правовая основа, порядок реализации). Система независимой оценки качества предоставления государственных услуг потребителями через электронные сервисы, в том числе официальные сайты государственных органов, портал «Ваш контроль» др				
ИТОГО по 6-му семестру	18	0	32	90
7-й семестр				
Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	2	0	2	5
Основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Условия проведения совместных конкурсов и аукционов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд				
Тема 2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	2	0	2	5
Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе				
Тема 3. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.	2	0	0	5
Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд. Международный опыт регулирования государственных и публичных закупок.				
Тема 4. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Преференции в системе закупок. Заявки на участие в закупках.	2	0	4	10

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Требования к участникам закупки, документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов, необходимых для участия в закупке. Порядок подачи заявок. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок.				
Тема 5. Электронный документооборот в контрактной системе	2	0	4	5
Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. Основные понятия и основные функции ЕИС; Порядок организации документооборота в контрактной системе; основные реестры официального сайта ЕИС и сайтов субъектов РФ и муниципальных образований.				
Тема 6. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	2	0	4	10
Правовое регулирование процедуры планирования закупок; порядок обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд; средства планирования закупок; основные особенности размещения документов планирования в ЕИС; этапы подготовки и составления планов и планов-графиков закупок, порядок формирования, утверждения, размещения и внесения изменений в план-график закупок и план закупок; порядок обоснования и нормирования закупок, полномочия при установлении правил нормирования; порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы, обязанности и ответственность работников контрактных служб, контрактных управляющих по обоснованию закупок, формированию и размещению планов и планов-графиков закупок.				
Тема 7. Начальная (максимальная) цена контракта. Правила описания объекта закупки. Порядок разработки технического задания в контрактной системе.	2	0	4	10

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК). Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Порядок и особенности разработки технического задания; порядок определения требований к объекту закупки; правила описания объекта закупок; особенности структуры и содержания технического задания.				
Тема 8. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба и контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок.	2	0	2	9
Общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего; Основные функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего; Основные требования к сотрудникам контрактной службы, контрактному управляющему. Общие положения об организации и деятельности комиссии по осуществлению закупок; функции конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений; формы и размер ответственности членов комиссии за совершаемые действия; документооборот в рамках деятельности комиссии по осуществлению закупок				
Тема 9. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	3	0	4	10
Способы закупки и вопросы их применения. Виды и классификация конкурентных способов закупки в контрактной системе. Открытые и закрытые способы закупки. Закупки в форме конкурса. Закупки в форме аукциона. Закупки запросом предложений. Закупки запросом котировок. Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком. Изучаются антидемпинговые меры, предусмотренные действующем законодательстве о закупках. Рассматриваются обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Правила оценки заявок на участие в закупке.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 10. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.	4	0	4	10
Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора); типовые контракты; условия и порядок заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-правового договора); стандартные разделы контракта (гражданско-правового договора); последствия отказа от заключения (исполнения) контракта (гражданско-правового договора); особенности заключения контракта (гражданско-правового договора) на электронной площадке; порядок определения, перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта; порядок разработки и размещения проекта контракта. Порядок заключения контракта по итогам торгов, конкурсов, аукционов, в случае проведения запроса котировок и у единственного поставщика. возможность изменения условий контракта. Контроль за исполнением контрактов. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр контрактов. Библиотека контрактов. Банковское сопровождение контрактов.				
Тема 11. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	4	0	2	2
Основные виды контроля в контрактной системе. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок. Ответственность за нарушения в сфере закупок.				
ИТОГО по 7-му семестру	27	0	32	81
ИТОГО по дисциплине	61	0	82	207

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Теоретические основы разграничения публичных, социальных, государственных услуг
2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: зарубежный опыт
3	Понятие, сущность, цели, задачи и направления административной реформы.

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
4	Нормативно-правовые основы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и органами местного самоуправления
6	Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах
7	Предоставление государственных и муниципальных услуг государственными и муниципальными учреждениями
8	Нормативно-правовые основы определения качества и доступности государственных и муниципальных услуг
9	Оценка доступности предоставления государственных и муниципальных услуг
10	Оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг
11	Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах. Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.
12	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.
13	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы.
14	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
15	Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод.
16	Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку.
17	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
18	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.
19	Открытые и закрытые способы закупки. Закупки в форме конкурса. Закупки в форме аукциона. Закупки запросом предложений. Закупки запросом котировок.
20	Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов, необходимых для участия в закупке. Порядок подачи заявок.
21	Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком.
22	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.
23	Порядок организации документооборота в контрактной системе; основные реестры официального сайта ЕИС и сайтов субъектов РФ и муниципальных образований.
24	Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Понятие административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Обжалование постановлений о наложении штрафа. Механизмы досудебного урегулирования споров.
25	Способы и порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченных органов, членов закупочных комиссий, сотрудников контрактных служб.

Тематика примерных курсовых проектов/работ

№ п.п.	Наименование темы курсовых проектов/работ
1	1. Оценка доступности и качества услуг в сфере дошкольного образования
2	2. Оценка доступности и качества услуг в сфере основного общего образования
3	3. Оценка доступности и качества услуг в сфере дополнительного образования
4	4. Оценка доступности и качества услуг в сфере здравоохранения
5	5. Оценка доступности и качества услуг в сфере социального обслуживания инвалидов
6	6. Оценка доступности и качества услуг в сфере социального обслуживания пожилых граждан
7	7. Оценка доступности и качества услуг в сфере миграции
8	8. Оценка доступности и качества услуг в сфере содействия занятости населения
9	9. Оценка доступности и качества услуг в сфере культуры
10	10. Оценка доступности и качества услуг в сфере транспортного обслуживания населения
11	11. Оценка доступности и качества услуг в сфере ЖКХ
12	12. Оценка доступности и качества услуг в сфере физкультуры и спорта
13	13. Оценка доступности и качества услуг по лицензированию отдельных видов деятельности
14	14. Оценка доступности и качества услуг в сфере градостроительства
15	15. Оценка доступности и качества услуг в сфере обращения с ТКО

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Мелехин [и др.]. - Москва: Юстиция, 2018.	5
2	Буторин М. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. В. Буторин. - Москва: КНОРУС, 2020.	6
3	Пономаренко Е. В. Экономика и финансы общественного сектора : учебник для вузов / Е. В. Пономаренко. - Москва: ИНФРА-М, 2015.	5
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Антикризисное управление: теория и практика : учебник для вузов / А. Н. Ряховская [и др.]. - Москва: КНОРУС, 2020.	5
2	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2020.	5
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
1	Кузнецова П.Ю. Государственные и муниципальные услуги и закупки. Модуль 1. Государственные и муниципальные услуги. Методические указания по подготовке к практическим занятиям	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
1	Кузнецова П.Ю. Государственные и муниципальные услуги и закупки. Модуль 1. Государственные и муниципальные услуги. Методические указания обучающимся по самостоятельной работе	5
2	Кузнецова П.Ю. Государственные и муниципальные услуги и закупки. Модуль 1. Государственные и муниципальные услуги. Методические указания по выполнению курсового проекта.	5

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Антикризисное управление: теория и практика : учебник для вузов / А. Н. Ряховская [и др.]. - Москва: КНОРУС, 2020.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224804	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2020.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks238430	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Евстафьев Д. С. Основы экономических знаний : учебное издание / Д. С. Евстафьев. - Москва: Юрайт, 2019.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224130	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	И. П. Воробьева Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений : Монография / И. П. Воробьева. - Томск: Томский политехнический университет, 2017.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks88728	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Рожков. - Москва: Юрайт, 2019	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks22399	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Кирсанов С. А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации : монография / С. А. Кирсанов, В. В. Яновский. - Москва: Русайнс, 2020.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225265	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Кузнецова Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. - Москва: Юрайт, 2016.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks117829	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Сергеев В. И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. - Москва: Юрайт, 2016.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks180823	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Мелехин [и др.]. - Москва: Юстиция, 2018.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187230	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Буторин М. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. В. Буторин. - Москва: КНОРУС, 2020.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225291	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с., Электронн	https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375	сеть Интернет; свободный доступ
Основная литература	Модернизация экономики и управления : монография : в 2 кн.; Кн. 1 - Москва: , Русайнс, 2020.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225222	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Н. В. Злобина Философские аспекты качества : Учебное пособие для аспирантов / Н. В. Злобина, В. А. Толстошеина. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks86565	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Пономаренко Е. В. Экономика и финансы общественного сектора : учебник для вузов / Е. В. Пономаренко. - Москва: ИНФРА-М, 2015.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks176202	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Спицына Л. Ю. Инновационная инфраструктура рынка : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Ю. Спицына. - Москва: Юрайт, 2016.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks180273	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Управление закупками и поставками : учебник для вузов : пер. с англ. / М. Линдерс [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks201402	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	Конституционное, гражданское и административное право : Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks88161	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Курсовой проект	Компьютер	5

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	5
Практическое занятие	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	5

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Государственные и муниципальные услуги и закупки»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы:	Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ
Квалификация выпускника:	«Бакалавр»
Выпускающая кафедра:	Государственное управление и история
Форма обучения:	Очная

Курсы: 3, 4 **Семестры:** 5, 6, 7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:	11	ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	396	ч.

Форма промежуточной аттестации:

Зачет: 5 семестр; Курсовой проект: 6 семестр; Экзамен: 6 семестр; Дифф.зачет: 7 семестр.

Пермь 2020

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение трех семестров (5, 6, 7-го семестров учебного плана) и состоит из 2 учебных модулей: «Государственные и муниципальные услуги» и «Закупки товаров работ и услуг для государственных и муниципальных нужд». Предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении курсового проекта, сдачи зачета, дифф. зачета и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля						
	Текущий		Рубежный	Итоговый			
	ИЗ	Д		КР	КП	Зачет	Экзаме н
Усвоенные знания							
3.ИД-1 ПК-1.2 Знает порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ		Д	КР 1,2,3,4			Э	
3.2 ИД-1 ПК-1.3 Знает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности государственной и муниципальной услуги в целом; основные методы и процедуры, понятия, правила и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг, организации закупок для государственных и муниципальных нужд;		Д	КР 1,2,3,4		З		
Освоенные умения							
У.ИД-2 ОК-1.2 Умеет анализировать реализацию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	ИЗ		КР 1,2,3,4			Э	

органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;							
У.2ИД-2 пк.1.3 Умеет применять методы и процедуры анализа информации для проведения экономических расчетов в соответствии с поставленными профессиональными задачами в сфере государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных закупок; организовывать мониторинг данных и применять методы составления прогноза основных социально-экономических показателей в сфере государственных и муниципальных услуг, государственных и муниципальных закупок.	ИЗ		КР 1,2,3,4				ДЗ
Приобретенные владения							
В.1ИД-3 пк.1.2 Владеет навыками анализа эффективности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ	ИЗ		КР 1,2,3,4	КП			
В.2ИД-3 пк.1.3 Владеет навыками применения методов оценки эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг, организации государственных и муниципальных закупок.	ИЗ		КР 1,2,3,4	КП			

Д – доклад; *ИКЗ* – индивидуальное комплексное задание; *КР* – рубежная контрольная работа; *З* – зачет, *ДВ* – дифф.зачет, *Э* – экзамен; *КП* – курсовой проект.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине в 5 семестре является промежуточная аттестация в виде зачета, в 6 семестре промежуточная аттестация в виде защиты курсового проекта и экзамена, в 7 семестре промежуточная аттестация в виде дифф.зачета, проводимые с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

1. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь», «владеть навыками» заданных компетенций путем контрольных работ и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения раздела дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри разделов дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме докладов студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации. К формам текущего контроля относится выполнение индивидуальных заданий по темам практических занятий (представлены в Методических указаниях по самостоятельной работе).

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме выполнения рубежных контрольных работ (после изучения каждого раздела учебной дисциплины).

2.2.1. Рубежная контрольная работа

В 5 семестре согласно РПД запланировано 2 рубежных контрольных работы (КР) после освоения студентами учебных разделов дисциплины. Первая КР по разделу 1 «Государственные и муниципальные услуги: теоретические основы», вторая КР – по разделу 2 «Государственные и муниципальные услуги: нормативно-правовые основы».

Типовые задания первой КР:

1. Определите основные теоретические подходы к определению понятий «государственная услуга», «муниципальная услуга»
2. Выделите свойства услуги (признаки, отличающие услуги от товаров).
3. Проанализируйте общие принципы организации государственного управления в рамках концепции «Нового государственного менеджмента»
4. Перечислите основные направления административной реформы.

Типовые задания второй КР:

1. Раскройте законодательные основы к понятию термина «услуга» (в Конституции РФ, в Налоговом кодексе РФ, в Гражданском кодексе РФ).
2. Ответьте на вопрос. На какие муниципальные услуги распространяется действие Федерального закона № 210-ФЗ?
3. Выделите основные критерии термина «государственные и муниципальные услуги» в соответствии с Федеральным законом 210-ФЗ (данные запишите в таблицу).

Государственная услуга	Муниципальная услуга
предоставляется:	предоставляется:
осуществляется:	осуществляется:
в пределах полномочий:	в пределах полномочий:

4. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.

5. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

В 6 семестре согласно РПД запланировано 2 рубежных контрольных работы (КР) после освоения студентами учебных разделов дисциплины. Первая КР по разделу 1 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг», вторая КР – по разделу 2 «Оценка доступности и качества государственных и муниципальных услуг».

Типовые задания первой КР:

1. Ответьте на вопрос. Относятся ли услуги муниципальных учреждений к муниципальным услугам? Определением, какого законодательного акта необходимо пользоваться: Бюджетным кодексом РФ либо Федеральным законом № 210-ФЗ?

2. Ответьте на вопрос. Какие права в соответствии с Федеральным законом 210-ФЗ имеет заявитель при получении государственных и муниципальных услуг?

3. Что такое Реестр государственных и муниципальных услуг?

4. Каким образом формируется Реестр муниципальных услуг?

5. Ответьте на вопрос. Какие разделы должна содержать структура административного регламента?

6. Ответьте на вопрос. Кто должен разрабатывать административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе по переданным отдельным государственным полномочиям?

Типовые задания второй КР:

1. Определите процедуры организации мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

2. Определите основные методы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

3. Проанализируйте, какие инструменты и технологии применяются для повышения качества государственных и муниципальных услуг;

4. Определите основные подходы к анализу показателей эффективности государственных и муниципальных услуг;

В 7 семестре согласно РПД запланировано 2 рубежных контрольных работы (КР) после освоения студентами учебных разделов дисциплины. Первая КР по разделу 1 «Теоретические и правовые основы контрактной системы», вторая КР – по разделу 2 «Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд».

Типовые задания первой КР:

1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.

3. Современное состояние нормативного правового и организационно-

методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах. Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.

Типовые задания второй КР:

1. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.

2. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы.

3. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска является успешная сдача курсового проекта и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.3.1 Промежуточная аттестация в 5 семестре проводится в форме зачета.

Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Зачет по дисциплине основывается на результатах теоретических опросов, выполнения индивидуальных комплексных заданий студента по темам практических занятий, по результатам выполнения рубежных контрольных работ.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных умений и владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций.

Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Теоретические основы понятий «государственная услуга», «муниципальная услуга». Соотношение понятий «государственная услуга» и «государственная функция».

2. Правовые основы разграничения публичных, социальных, государственных услуг.
3. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента
4. Административные реформы в зарубежных странах.
5. Административная реформа в РФ
6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: зарубежный опыт.
7. Нормативно-правовые основы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Правовые подходы к определению понятия «услуга» (согласно: Конституции Российской Федерации, Налоговому кодексу Российской Федерации, Гражданскому кодексу Российской Федерации, ГОСТу «Услуги населению»).
9. Свойства услуги (признаки, отличающие услуги от товаров). Государственные и муниципальные услуги: сущность понятия (согласно: Бюджетному кодексу Российской Федерации; Указу Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»).
10. Анализ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).
11. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
12. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
13. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
14. Классификация государственных и муниципальных услуг.
15. Управленческие технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в зависимости от особенностей классификации услуг.

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных умений и навыков:

1. Необходимо сформировать механизм обеспечения двух основных конституционных прав человека и гражданина посредством поиска и анализа соответствующих нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ, муниципальных правовых актов и административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг

Заполните таблицу, в которой укажите конституционные права (не менее 2), соответствующие им виды государственных и муниципальных услуг. Приведите нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление данных видов услуг.

Конституционное право человека и гражданина	Вид услуги (государственная/муниципальная)	Наименование услуги	Правовое регулирование услуги

--	--	--	--

2. На основе НПА примите решение (ответ аргументируйте) Гражданин Хлеборобный обратился по месту своего жительства в администрацию муниципального района для регистрации крестьянско-фермерского хозяйства в целях занятия предпринимательской деятельности. Ему было отказано в предоставлении соответствующей государственной услуги.

Нарушено ли конституционное право гражданина Хлеборобного на ведение предпринимательской деятельности, закрепленное в статье 34 Конституции Российской Федерации? Если нет, то какие, по – Вашему мнению, основания были названы для отказа регистрации крестьянско-фермерского хозяйства? Укажите правовые источники, которыми должны были руководствоваться работники местной администрации.

3. На основе НПА примите решение (ответ аргументируйте)

Гражданка Ветреная обратилась с заявлением в полицию в связи с причинением ей умышленного легкого вреда здоровью гражданином Буйным, её соседом; была дана квалификация содеянного по ч.1ст.115 Уголовного кодекса РФ.

Является ли это обращение запросом на предоставление государственной услуги по возбуждению соответствующего уголовного дела и осуществлению уголовного преследования? Можно ли рассматривать осуществление уголовного преследования по делам частного обвинения (части первые статей 115, 116 и 128.1 УК РФ) и возбуждение уголовных дел частного - публичного обвинения (части первые статей 131, 132, 137, 138, 139, 146, 147 и статья 145, а также статьи 159-159.6, 160, 165 УК РФ) государственной услугой, предоставляемой по запросу заявителя органами полиции? Дайте полный и аргументированный ответ

4. На основе НПА примите решение (ответ аргументируйте)

Органам местного самоуправления Приморского муниципального района были переданы законом Санкт-Петербурга отдельные государственные полномочия в сфере опеки и попечительства. Их реализация предполагает, в том числе, предоставление заявителям услуги по выдаче разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и фамилии ребенка. Какой услугой по видовой принадлежности: государственной или муниципальной является упомянутая услуга? Какой орган должен её предоставить: орган местного самоуправления или орган исполнительной власти Санкт-Петербурга? Каким органом публичной власти должен быть утвержден административный регламент предоставления названной услуги?

2.3.2. Промежуточная аттестация в 6 семестре проводится в форме защиты курсового проекта и экзамена.

Процедура выполнения и защиты курсового проекта

Целью курсового проекта является анализ доступности и качества конкретной государственной или муниципальной услуги и разработка проекта по совершенствованию нормативного обеспечения и организации предоставления государственной или муниципальной услуги. Курсовой проект разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными в «Методических рекомендациях по подготовке курсового проекта». Курсовые работы направляются для проверки

преподавателю на адрес электронной почты rkuznesova@list.ru. Каждая курсовая работа подлежит проверке в системе «Антиплагиат». Объем авторского текста должен составлять более 80%. В случае несоответствия заданному параметру, курсовая работа проверке не подлежит.

Курсовая работа сдается преподавателю на проверку за 1 месяц до начала сессии. Срок проверки курсовой работы преподавателем – 1 неделя с момента получения. После проверки, преподаватель либо допускает курсовую работу к защите, либо отправляет работу с замечаниями студенту. После их исправления, студент вновь отправляет курсовую работу преподавателю для получения допуска к защите.

К защите курсовой работы должен быть представлен ее распечатанный вариант и подготовлен текст защиты, включающий анализ основных разделов курсовой работы.

Примерная тематика курсовых проектов по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги»

Тема курсовой работы выбирается студентом из предложенного перечня или формулируется самостоятельно, и обязательно согласовывается с преподавателем.

1. Оценка доступности и качества услуг в сфере дошкольного образования
2. Оценка доступности и качества услуг в сфере основного общего образования
3. Оценка доступности и качества услуг в сфере дополнительного образования
4. Оценка доступности и качества услуг в сфере здравоохранения
5. Оценка доступности и качества услуг в сфере социального обслуживания инвалидов
6. Оценка доступности и качества услуг в сфере социального обслуживания пожилых граждан
7. Оценка доступности и качества услуг в сфере миграции
8. Оценка доступности и качества услуг в сфере содействия занятости населения
9. Оценка доступности и качества услуг в сфере культуры
10. Оценка доступности и качества услуг в сфере транспортного обслуживания населения
11. Оценка доступности и качества услуг в сфере ЖКХ
12. Оценка доступности и качества услуг в сфере физкультуры и спорта

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных умений и навыков всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех заявленных* компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Порядок определения полномочий органов государственного и муниципального управления по предоставлению государственных и муниципальных услуг
2. Нормативное обеспечение разработки и принятия административных регламентов. Порядок разработки административных регламентов. Нормативное регулирование порядка разработки на региональном и муниципальном уровнях
3. Административные регламенты: сравнительный анализ, основные проблемы
4. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
5. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Технологические карты межведомственного взаимодействия (ТКМВ).
6. Технологические схемы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных умений и навыков:

1. Гражданин Н., являющийся родственником репрессированного, обратился в информационный центр территориального органа МВД России субъекта РФ для получения государственной услуги по выдаче справок о реабилитации жертв политических репрессий. При обращении в орган и заполнении заявления гражданин предоставил копию своего паспорта, копию свидетельства о смерти репрессированного родственника. Гражданину было отказано в приеме документов на основании предоставления неполного комплекта документов. Прокомментируйте ситуацию на основании действующего законодательства

2. Прокурор г. Н обратился в суд с заявлением о признании административного регламента противоречащим федеральному законодательству и недействующим, указав, что постановлением Администрации г. Н утвержден Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием документов, а также выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории города Н.". В результате проведенной прокуратурой города проверки установлены существенные противоречия данного регламента законодательству. В частности, подпунктом 4 пункта 9 главы 9 административного регламента предусмотрено, что для получения муниципальной услуги гражданин обязан самостоятельно предоставить технический паспорт переустраиваемого жилого помещения. При этом на основании подпункта 2 пункта 14 главы 12 регламента, непредставление технического паспорта является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Вместе с тем, по мнению прокурора г. Н., исходя из положений ч. 2.1 ст. 26 ЖК РФ собственник жилого помещения вправе не представлять технический паспорт. Просил признать противоречащим

федеральному законодательству и недействующим подпункт 4 пункта 9 главы 9 административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием документов, а также выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории города Н.". Администрация г. Н. возражала против удовлетворения заявленного требования, полагала, что оспариваемый подпункт не противоречит действующему законодательству, принят на основании ЖК РФ. При этом указала, что непредставление гражданами техпаспорта не влечет за собой безусловный отказ от предоставления муниципальной услуги, Администрация города не имеет возможности за гражданина получать техническую документацию на квартиру последнего, так как услуга по получению подобных документов является платной. Примите решение по делу.

Перечень типовых ситуационных заданий и кейсов для проверки умений и владений представлен в приложении 1. Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий в форме утвержденного комплекта экзаменационных билетов хранится на выпускающей кафедре.

Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче экзамена для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.3 Промежуточная аттестация в 7 семестре проводится в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифф.зачета по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных умений и навыков всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

Типовые вопросы и задания для дифф.зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Основные принципы управления системой государственных закупок.
2. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
3. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
4. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).

5. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
6. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных умений и навыков:

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 13.05.2020 года. Ссылаясь на нормы Закона № 44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

- дату рассмотрения и оценки заявок;

- даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

- возможные даты принятия решения об отмене конкурса;

- возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию;

- дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;

- максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;

- минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

2. В соответствии с заключенным договором нефтеперерабатывающий завод обязался поставить территориальному управлению Роскомрезерва 500 т топлива для реактивных двигателей и 300 т дизельного топлива. Покупатель произвел предварительную оплату, однако завод своих обязательств не выполнил. В связи с этим покупатель обратился в арбитражный суд с требованием о взыскании неустойки в размере 50% стоимости непоставленной продукции, предусмотренной ФЗ № 44, и убытков в виде неполученных доходов. В ходе судебного заседания выяснилось, что договор заключался ответчиком на добровольной основе, в заключенном договоре отсутствует указание на его заключение на основе государственного заказа или квот. Какое решение должен вынести арбитражный суд?

3. Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик

принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

1. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?

2. Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок?

4. Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля товарного знака Toyota. Для определения и обоснования НМЦК заказчиком были направлены запросы поставщикам, осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а именно автомобиля марки Toyota Camry, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на функционирующем рынке. На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для обоснования НМЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе. 1. Каким НПА руководствуется заказчик при определении и обосновании НМЦК? 2. Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака Toyota?

Перечень типовых ситуационных заданий и кейсов для проверки умений и владений представлен в приложении 1. Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий в форме утвержденного комплекта экзаменационных билетов хранится на выпускающей кафедре.

Шкалы оценивания результатов обучения на дифф.зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время дифф.зачета.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифф.зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифф.зачете и экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифф.зачета и экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

Типовые ситуационные задания и кейсы для проверки умений и владений

Задание № __. (анализ кейс-стади)

Проверяемые результаты обучения: у2; в2

Задание. Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и ответьте на вопросы задания.

Критерии оценки ситуационных заданий

Оценка «пять» ставится, если обучающийся осознанно излагает и оценивает суть данной ситуации, с аргументацией своей точки зрения, умеет анализировать, обобщать и предлагает верные пути решения складывающейся ситуации.

Оценка «четыре» ставится, если обучающийся понимает суть ситуации, логично строит свой ответ, но допускает незначительные неточности при определении путей решения.

Оценка «три» ставится, если обучающийся ориентируется в сущности складывающейся ситуации, но нуждается в наводящих вопросах, не умеет анализировать и не совсем верно намечает пути решения ситуации.

Оценка «два» ставится, если обучающийся не ориентируется и не понимает суть данной ситуации, не может предложить путей ее решения, либо допускает грубые ошибки.

Ситуация 1. Гражданин Н., являющийся родственником репрессированного, обратился в информационный центр территориального органа МВД России субъекта РФ для получения государственной услуги по выдаче справок о реабилитации жертв политических репрессий. При обращении в орган и заполнении заявления гражданин предоставил копию своего паспорта, копию свидетельства о смерти репрессированного родственника. Гражданину было отказано в приеме документов на основании предоставления неполного комплекта документов. Прокомментируйте ситуацию на основании действующего законодательства.

Ситуация 2. Прокурор г. Н обратился в суд с заявлением о признании административного регламента противоречащим федеральному законодательству и недействующим, указав, что постановлением Администрации г. Н утвержден Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием документов, а также выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории города Н.". В результате проведенной прокуратурой города проверки установлены существенные противоречия данного регламента законодательству. В частности, подпунктом 4 пункта 9 главы 9 административного регламента предусмотрено, что для получения муниципальной услуги гражданин обязан самостоятельно предоставить технический паспорт переустраиваемого жилого помещения. При

этом на основании подпункта 2 пункта 14 главы 12 регламента, непредставление технического паспорта является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Вместе с тем, по мнению прокурора г. Н., исходя из положений ч. 2.1 ст. 26 ЖК РФ собственник жилого помещения вправе не представлять технический паспорт. Просил признать противоречащим федеральному законодательству и недействующим подпункт 4 пункта 9 главы 9 административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием документов, а также выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории города Н."

Администрация г. Н. возражала против удовлетворения заявленного требования, полагала, что оспариваемый подпункт не противоречит действующему законодательству, принят на основании ЖК РФ. При этом указала, что непредставление гражданами техпаспорта не влечет за собой безусловный отказ от предоставления муниципальной услуги, Администрация города не имеет возможности за гражданина получать техническую документацию на квартиру последнего, так как услуга по получению подобных документов является платной. Примите решение по делу.

Ситуация 3.Гражданка Н. обратилась в Администрацию МО для получения муниципальной услуги по постановке граждан на учет для улучшения жилищных условий и предоставила свой паспорт, паспорт мужа и паспорт дочери, проживающей совместно с ними. Однако в получении муниципальной услуги ей было отказано, поскольку в соответствии с Административным регламентом ее предоставления, обязательными для представления документами являются паспорта или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство РФ заявителя; всех граждан указанных в качестве членов семьи; граждан, зарегистрированных совместно с заявителем; граждан, находящихся в браке с членами семьи заявителя. Гражданкой Н. не были предоставлены паспорта сына и его жены. Аргумент гражданки Н. о том, что они не проживают совместно, был оставлен без внимания. Оцените ситуацию на предмет соответствия законодательству.

Ситуация 4.Гражданка М. обратилась в администрацию городского округа для получения муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)". Однако в получении муниципальной услуги ей было отказано, поскольку в соответствии с административным регламентом заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте до 7 лет, зарегистрированные в установленном законом порядке в городском округе, желающие определить ребёнка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад). У гражданки М. отсутствует регистрация по месту пребывания в городском округе. Гражданка М. обратилась в суд с заявлением о признании

приведённых норм недействующими, ссылаясь в обоснование своих требований на их противоречие положениям статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и положениям статей 3, 5 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-I "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации". При обращении в суд гражданка М. ссылалась на то, что она и её сын, зарегистрированы по месту жительства в поселении той же области. Однако фактически М. и её дети длительное время проживают в городском округе, где М. трудоустроена, она и её дети обслуживаются в поликлинике, а старший сын обучался в детском саду и обучается в школе в настоящее время. Ввиду отдалённости поселения от городского округа, предоставление ребёнку места в детском саду по месту регистрации повлечёт для М. значительные неудобства. Примите решение по делу. Определите, соответствует ли административный регламент указанному законодательству.

Ситуация 5. Прокурор области обратился в суд с заявлением об оспаривании отдельных положений Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), утвержденного постановлением Правительства области. В заявлении прокурор настаивал о признании недействующими положений Административного регламента, поскольку перечень документов, содержащихся в пункте 13 Административного регламента, не разделен на документы, которые заявитель обязан представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом в пункте 14 Административного регламента отмечается что, непредставление документов, предусмотренных пунктом 13, является основанием отказа в принятии заявления. Правительство области пояснило, что пункт 14 Административного регламента воспроизводит положения части 3.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, регламентирующей вопросы выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, следовательно противоречия законодательству отсутствуют. Примите решение по делу.